

MODELO DE  
CURRICULUM VITAE  
EUROPEO



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre  
Dirección  
Teléfono  
Fax  
Correo electrónico

[ APELLIDOS, Nombre ]  
[ Número, calle, código postal, localidad, país ]

Nacionalidad  
Fecha de nacimiento

[ Día, mes, año ]

EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
  - Tipo de empresa o sector
  - Puesto o cargo ocupados
  - Principales actividades y responsabilidades

[ Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado. ]

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
  - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

[ Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado. ]

**ANNEX 10b**  
**Model curriculum vitae**

**CAPACIDADES Y APTITUDES**

**PERSONALES**

*Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.*

LENGUA MATERNA

[ **Escribir la lengua materna.** ]

OTROS IDIOMAS

[ **Escribir idioma** ]

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

[ Indicar el nivel: excelente, bueno, básico. ]

[ Indicar el nivel: excelente, bueno, básico. ]

[ Indicar el nivel: excelente, bueno, básico. ]

**CAPACIDADES Y APTITUDES**

**SOCIALES**

*Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.*

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

**CAPACIDADES Y APTITUDES**

**ORGANIZATIVAS**

*Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.*

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

**CAPACIDADES Y APTITUDES**

**TÉCNICAS**

*Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.*

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

**CAPACIDADES Y APTITUDES**

**ARTÍSTICAS**

*Música, escritura, diseño, etc.*

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

**OTRAS CAPACIDADES Y**

**APTITUDES**

*Que no se hayan nombrado anteriormente.*

[ Describirlas e indicar dónde se adquirieron. ]

**PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN**

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

[ Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc. ]

**ANEXOS**

[ Enumerar los documentos anexos. ]